



CHECAGEM PRÉVIA AO ENVIO DO MANUSCRITO

CHECAGEM PRÉVIA AO ENVIO DO MANUSCRITO	
Folha de rosto	
Possui título do manuscrito em espanhol(máximo 80 caracteres).	
Possui título do manuscrito em inglês (máximo 80 caracteres).	
As duas versões do título do manuscrito são concisas, informativas e apresentam o maior número de termos identificativos possíveis.	
Inclui, opcionalmente, subtítulo do trabalho (em espanhol e inglês), em caso de necessitar ancorar o sentido do título (máximo: 60 caracteres).	
Possui resumo em espanhol, em um único parágrafo e sem epígrafes (mínimo/máximo: 220/230 palavras).	
Possui abstract em inglês, em um único parágrafo e sem epígrafes (mínimo/máximo 200/210 palavras).	
Os resumos em espanhol e inglês respondem às seguintes questões: justificativa do tema, objetivos, metodologia do estudo, resultados e conclusões, nessa ordem.	
Inclui 8 palavras-chave (em espanhol e inglês) (apenas palavras simples, não sintagmas ou combinações de palavras), com os termos mais significativos e, se for possível, padronizados.	
Os textos em inglês (título, resumo e palavras-chaves) foram redigidos ou verificados por um tradutor público ou por um especialista nesse idioma (O uso de tradutores automáticos é proibido).	
Possui todos os dados de identificação dos autores na ordem estipulada na normas: dados de identificação e para correspondência, filiações profissionais...	
Indica o grau acadêmico de doutor, no caso de possuí-lo oficialmente (pode ser solicitada a comprovação).	
Os nomes e sobrenomes dos autores estão normatizados.	
Cada autor está identificado com seu código ORCID.	
O número máximo de autores é três, com exceção dos trabalhos que justifiquem um número maior limitado.	
MANUSCRITO	
Possui título do manuscrito em espanhol, inglês, resumo, abstract, palavras-chave e keywords	
O trabalho respeita a extensão mínima e máxima permitidas: na seção de Pesquisas, Relatórios, Estudos: 5.000/6.000 palavras de texto (incluídas as referências); na seção Revisões: 6.000/7.000 palavras de texto (incluídas as referências).	
No caso de pesquisa, o manuscrito responde à estrutura exigida nas normas.	
Caso se trate de um relatório, estudo ou revisão, o manuscrito respeita a estrutura mínima exigida nas normas.	
O manuscrito explicita e cita corretamente as fontes e materiais empregados.	
A metodologia descrita, para os trabalhos de pesquisa, é clara e concisa, permitindo replicação, caso seja necessário, por outros especialistas.	
As conclusões se apoiam nos resultados obtidos.	
Se foram utilizadas análises estatísticas, estas foram revisadas/contrastadas por algum especialista.	
As citações no texto se ajustam estritamente às normas APA, presentes nas instruções.	
No caso de uso de notas finais, foi comprovado que estas são descritivas e não podem ser integradas no sistema de citação geral. Não são aceitas notas de rodapé.	
As referências finais foram revisadas rigorosamente, e incluem somente as citadas no texto.	
As referências finais ajustam-se, em estilo e formato, às normas internacionais da «Comunicar».	



O número de referências gira em torno de 40.	
Foram incluídos os DOI em todas as referências que o possuam, com o seguinte formato: DOI: dx.doi.org/XXXXXX	
Todos os endereços web das referências foram encurtados com https://bitly.com/	
Caso constem figuras e tabelas, estas fornecem informações adicionais e não repetidas no texto. Sua qualidade gráfica foi contrastada.	
O número de tabelas e/ou figuras não ultrapassa 6.	
Se for o caso, declaram apoios e/ou ajudas financeiras.	
ASPECTOS FORMAIS	
Foram respeitadas as normas quanto ao uso de negrito, maiúsculas, itálico e sublinhados.	
Foi utilizada fonte 10, com espaço entrelinhas simples (1) e sem tabulações.	
As epígrafes foram numeradas com algarismos arábicos de forma adequada e hierarquicamente.	
Foram feitas as quebras de linhas pertinentes.	
Os espaços duplos foram suprimidos.	
Foram empregadas aspas tipográficas (com alt+174 e alt+175 para abertura e fechamento).	
Utilizou-se o dicionário do Word para correção ortográfica superficial.	
O trabalho foi revisado por pessoal externo para garantir a gramática e o estilo.	
APRESENTAÇÃO	
Possui carta de apresentação indicando originalidade, novidade do trabalho e seção da revista à qual se dirige, assim como, se for o caso, termo de consentimento livre e esclarecido de sujeitos de pesquisa.	
A carta de apresentação inclui um anexo assinado por todos os autor/es, responsabilizando-se pela autoria e cedendo os direitos autorais ao editor.	
O manuscrito entrou na plataforma em formato Word e sem identificação dos autores.	
DOCUMENTOS ANEXOS	
Apresenta os dois documentos anexos: a carta de apresentação e o manuscrito.	
Os documentos complementares foram publicados com Figshare.	