



ESTRUCTURA DE MANUSCRITOS PARA AUTORES

DOCUMENTOS A ENVIAR PARA PRESENTAR UN MANUSCRITO

Archivo principal: MANUSCRITO (Manuscript)

Manuscrito original, conforme a la estructura de las normas. En este documento no puede ir ninguna referencia al autor/res, dado que este fichero es el que se envía a la evaluación ciega por expertos.

- *Archivo titulado: manuscrito seguido de la fecha de envío (año completo, mes y día con dos dígitos, separado por guion alto). Ejemplo: manuscrito-2014-10-03.*

Anexo I. PORTADA (Title Page / Cover Letter)

Hoja de identificación del trabajo, con todos sus datos que sirven de presentación del manuscrito. Contiene la declaración responsable de autoría y originalidad, las responsabilidades éticas contraídas y la declaración de conflictos de interés, así como, opcionalmente, la justificación de la elección de la revista, aportaciones del trabajo...

- *Archivo titulado: Portada, seguido de apellido del primer autor y ciudad de origen del mismo, separados por guiones altos. Ejemplo: portada-tello-salamanca.*

Remitir los archivos a la Plataforma de Gestión de Revistas RECYT
de la Fundación de Ciencia y Tecnología:
<http://recyt.fecyt.es/index.php/comunicar/index>



ARCHIVO PRINCIPAL

MANUSCRITO (Manuscript)

En este documento no debe haber ninguna referencia explícita a los autores del manuscrito, para preservar el anonimato de la autoría para la revisión de los evaluadores externos. Toda señal de identificación anula el sistema de evaluación ciega.

Título del artículo: máximo 80 caracteres con espacios.

- Conciso e informativo, en castellano en primera línea y en segunda línea en inglés, conformado con el mayor número de términos significativos posibles.
- Si es imprescindible, caben subtítulos que anclen o amplíen el sentido, sin sobrepasar 60 caracteres, en castellano e inglés.

Resumen en español: 220/230 palabras (min/max)

- Descripción de forma concisa, el motivo y objetivo de la investigación, la metodología empleada, los resultados más destacados y las principales conclusiones, con la siguiente estructura: justificación del tema, objetivos, metodología del estudio, resultados y conclusiones.
- Ha de estar escrito de manera impersonal: «el presente trabajo analiza...».

Abstract en inglés: 200/210 palabras (min/max)

- Se cuidará especialmente la calidad lingüística del texto.

Dedscriptores (español) y Key words (inglés): (8 descriptores)

- Se emplearán palabras simples y, a ser posible, estandarizadas. (Evitar giros de palabras).

En caso de trabajos de investigación, los manuscritos respetarán rigurosamente la estructura que a continuación se presenta, siendo siempre opcionales los epígrafes 5 y 6. En las secciones de Informes, Estudios y Revisiones se puede ser más flexible también en sus epígrafes 2, 3 y 4. Son obligatorios los epígrafes Portada y Referencias en todos los trabajos.

1) Introducción

- Fundamentos y propósito del estudio, utilizando las citas bibliográficas más relevantes.
- No se incluirán datos o conclusiones del trabajo que se presenta.

2) Material y métodos

- Si procede, se describirá la muestra y la forma de muestreo, así como se hará referencia al tipo de análisis estadístico empleado.
- Si se trata de una metodología original, es necesario exponer las razones que han conducido a su empleo y describir sus posibles limitaciones.
- Presentado con precisión para la comprensión, en su caso, de la investigación.

3) Resultados

- Secuencia lógica de texto y, sólo en caso necesario, las tablas o figuras imprescindibles que no repitan los mismos datos del texto. Se debe limitar el uso de tablas y figuras a las estrictamente necesarias.
- Se procurará resaltar las observaciones importantes. Se describirán, sin interpretar ni hacer juicios de valor, las observaciones efectuadas con el material y métodos empleados.



4) Discusión y conclusiones

- Resumirá los hallazgos, relacionando las propias observaciones con otros estudios de interés, señalando aportaciones y limitaciones, sin reiterar datos ya comentados en otros apartados. Se debe mencionar las inferencias de los hallazgos y sus limitaciones, incluyendo las deducciones para una investigación futura, así como enlazar las conclusiones con los objetivos del estudio, evitando afirmaciones gratuitas y conclusiones no apoyadas completamente por los datos del trabajo.

Notas (opcional)

- Siempre irán a final del artículo (recogidas antes de las referencias).
- Se recomienda anotarlas manualmente ya que el proceso automático de los procesadores de texto no es reconocido por los sistemas de maquetación.
- Los números de las notas se colocan en superíndice, tanto en el texto corrido como en la nota final.
- No se permiten notas que recojan citas bibliográficas simples (sin comentarios), ya que éstas deben ir en las referencias.

Apoyos (opcional)

- El Council Science Editors (CSE) recomienda a los autores, en su caso, una declaración explícita de la fuente de financiación de la investigación (www.cbe.org).

Referencias (prescriptivo)

- Las citas bibliográficas deben reseñarse en forma de referencias al texto. No debe incluirse bibliografía no citada en el texto.
- Su número ha de ser suficiente y necesario, y se presentarán alfabéticamente por el apellido primero del autor (agregando el segundo sólo en caso de que el primero sea de uso muy común).
- Las citas bibliográficas deberán extraerse de los documentos originales, preferentemente revistas y en menor medida libros, indicando siempre la página inicial y final del trabajo del cual proceden, a excepción de obras completas.
- Dada la trascendencia para los índices de citas y los cálculos de los factores de impacto, se valorará la correcta citación conforme a estas normas, valorándose el que haya referencias no sólo nacionales, sino también internacionales y de manera especial en la lengua franca, el inglés.
- Es prescriptivo que todas las citas que cuenten con DOI (Digital Object Identifier System) estén reflejadas en las Referencias, utilizando su link [http](http://).
- Nota: Todas las direcciones web que se presenten tienen que ser acortadas en el manuscrito mediante Google Url Shortener: <http://goo.gl>.



Anexo II: PORTADA (Title Page / Cover Letter)

EXISTE MODELO DE PDF RELLENABLE EN LA SECCIÓN DE NORMATIVA DE LA WEB OFICIAL:
www.revistacomunicar.com/index.php?contenido=normas

SECCIÓN A LA QUE SE DIRIGE EL ARTÍCULO

- Investigaciones / Informes / Estudios / Revisiones

TÍTULO:

- Título en caja de cuerpos de minúscula en español (máximo 80 caracteres).
- Título en caja de cuerpos de minúscula en inglés (máximo 80 caracteres).

AUTORES Y FILIACIÓN PROFESIONAL INSTITUCIONAL

(máximo tres autores y por orden de prelación):

- Nombre completo (en caso necesario, los dos apellidos, separados con guion), institución donde trabaja y sección (en caso de Universidad: Departamento y Facultad)
- Categoría profesional (Catedrático, Profesor Titular, Contratado Doctor, Becario FPI...)
- E-mail: xxxxxxx@internet.com
- Número de identificación en ORCID de cada autor (www.orcid.org).
 - Nota 1: Antes del nombre, anteceder Dr./Dra. (para los autor/es que tengan el grado académico de Doctor/a) En caso de no tener el grado académico, dejar en blanco
 - Nota 2: Repetir todos los datos para cada uno de los autores

RESUMEN/ABSTRACT

En español: 220/230 palabras (min/max) / En inglés: 210/220 palabras (min/max).

DESCRIPTORES

En español y en inglés: 8 palabras clave, a ser posible en términos simples y estandarizados (Revisar Thesaurus).

RESPONSABLE DE CORRESPONDENCIA

Nombre XXXX

Universidad de XXXXX. Dpto. de XXXXXXX, Ciudad, País

Av. Nombre, número. Código, Ciudad, País

Tfno.: xxxxxxxxxx; Móvil: xxxxxxxxxx

E-mail: xxxxxxx@internet.com

INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE LA INVESTIGACIÓN Y/O SOPORTE FINANCIERO (en su caso)

Entidad: XXXXXX, Universidad de XXXXXXX, ciudad, país.

Proyecto subvencionado: clave de identificación, año, institución.

ANTECEDENTES DE DIFUSIÓN (en su caso)

Se recuerda que los trabajos han de ser originales e inéditos. Han de ser manuscritos que recojan aportaciones completas y finalistas (nunca parciales o exploratorias).



Declaración de originalidad y cesión de derechos

Sr. Editor de la Revista «Comunicar»:

Leída la normativa de «Comunicar» y analizada su cobertura, considero que esta revista es la idónea para la difusión del trabajo que le adjunto, por lo que le ruego someta a la consideración de su posible publicación en la sección.....el manuscrito anexo titulado

.....,
cuyo autoría es.....

El autor/es certifica(n) que este trabajo no ha sido publicado, ni está en vías de consideración para su publicación en ninguna otra revista.

El autor/es se responsabiliza(n) de su contenido y de haber contribuido a la concepción, diseño y realización del trabajo, análisis e interpretación de datos, y de haber participado en la redacción del texto y sus revisiones, así como en la aprobación de la versión que finalmente se remite.

Se aceptan la introducción de cambios en el contenido si hubiere lugar tras la revisión, y de cambios en el estilo del manuscrito por parte de la Redacción de «Comunicar».

(Opcional) Las aportaciones originales y novedades que se consideran que el referido manuscrito aporta al estudio de la comunicación y la educación son, en síntesis, las siguientes:

(Opcional) Asimismo la elección de esta publicación para la edición de este trabajo se ha debido a:

CESIÓN DE DERECHOS Y DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES

El Grupo Comunicar (la editorial) conserva los derechos patrimoniales (copyright) de las obras publicadas, y favorece y permite la reutilización de las mismas. Las obras se publican en la edición electrónica de la revista bajo una licencia Creative Commons Reconocimiento / No Comercial-Sin Obra Derivada 3.0 España: se pueden copiar, usar, difundir, transmitir y exponer públicamente

El autor/es abajo firmante transfiere parcialmente los derechos de propiedad (copyright) del presente trabajo al Grupo Comunicar Ediciones (España) (NIF: G21116603), para las ediciones impresas.

Se declara además haber respetado los principios éticos de investigación y estar libre de cualquier conflicto de intereses.

Fdo. (por el autor o en su caso, todos los autores)

(Nombre completo y DNI/Pasaporte escrito de los autores debajo de cada firma)